

VEDTÆGTER



MUSEUM
MIDTJYLLAND

Indholdsfortegnelse

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status | 3 |
| 2 | Formål og ansvarsområde | 3 |
| 3 | Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder | 4 |
| 4 | Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning og valg måde | 4 |
| 5 | Ledelse og øvrige personale | 5 |
| 6 | Museets ejerforhold, lokaler og adresse | 6 |
| 7 | Museets budget og arbejdsplan | 6 |
| 8 | Museets regnskab og beretning | 7 |
| 9 | Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v. | 8 |
| 10 | Åbningstider og adgangsvilkår | 8 |
| 11 | Vedtægtsgodkendelse og tilsyn. | 9 |
| 12 | Ophør | 9 |
| 13 | Ikrafttræden | 9 |

1

Museets hjemsted, navn, ejerforhold, art og status.

- 1.1. Administration:
Museum Midtjylland, Vestergade 20, 7400 Herning,
tlf. 96 26 19 00, museummidtjylland@museummidtjylland.dk,
www.museummidtjylland.dk
- 1.2. Museum Midtjylland er en selvejende institution med status som statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museum Midtjylland støttes af de foreninger, hvis vedtægtsmæssige formål er støtte til Museum Midtjylland eller én af museets afdelinger. Disse foreninger er samlet i et Repræsentantskab for Museum Midtjylland

2

Museets formål og ansvarsområde.

- 2.1. Museum Midtjyllands formål er som statsanerkendt museum gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at virke for sikringen af Danmarks kulturarv. Indsamlingen, registreringen, bevaringen samt forskningen, anvendes til oplysning og formidling samt i videnskabens tjeneste. Endvidere er det Museum Midtjyllands formål og ansvar, fortsat at udvikle museet som aktiv og besøgsværdig attraktion
- 2.2. Museets geografiske ansvarsområde er Herning og Ikast-Brande Kommuner. Mellem de to kommuner udarbejdes en skriftlig aftale om driften af Museum Midtjylland med tilhørende afdelinger jf. museumslovens bestemmelser. Det faglige ansvarsområde er såvel arkæologisk som etnologisk-historisk. Der kan i den henseende forekomme samarbejdsaftaler mellem Museum Midtjylland og andre statsanerkendte museer.
- 2.3. Museets tema er ”mennesket, heden, tekstilhistorien og innovationen”. Museet varetager ud over arkæologi, hedeegnens kulturhistorie, industrisamfundets innovation og tekstilhistorien herunder opgaven med tekstilindustriens udvikling med henblik på landsdækkende perspektivering af tekstilindustriens forudsætninger, teknologien og tekstil-industriens design. Det faglige arbejde skal ske i overensstemmelse med museumslovens bestemmelser om forudsætningerne for oppebærelse af statsanerkendelse.
- 2.4. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder.

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet er medlem af det til enhver tid eksisterende regionale eller lokale museumsråd og samarbejder aktivt hermed.
- 3.3. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.4. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- 3.5. Museet indberetter løbende sin tilvækst til de centrale registre.
- 3.6. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelsens retningslinjer

Museets styrelse, sammensætning og valgmode.

- 4.1 Styrelsen består af 7 medlemmer. Ét (1) medlem udpeges af Herning Byråds midte (gerne fra ressortudvalget) gældende for den kommunale valgperiode. Eet (1) medlem udpeges af Ikast-Brande Byråd (gerne fra ressortudvalget), gældende for den kommunale valgperiode. Eet (1) medlem udpeges af Regionsrådet for Midtjylland, gældende for den regionale valgperiode. Eet (1) medlem udpeges af Dansk Mode & Textil. Eet (1) medlem udpeges af personalet ved Museum Midtjylland på et årligt valgmøde. To (2) medlemmer vælges på årsmødet for en periode af et år. Årsmødet foregår i regi af Repræsentantskabet for Museum Midtjylland. For alle er gældende, at disse kan genvælges. Der vælges suppleanter for de valgte medlemmer af styrelsen.
- 4.2. Styrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig selv med formand og næstformand. Der afholdes normalt 6 styrelsesmøder årligt, og styrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Afgørelser træffes med simpelt flertal bortset fra § 11 om vedtægtsændringer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Styrelsen vælger for 1 år ad gangen en registreret eller statsautoriseret revisor til revision af institutionens regnskab.
- 4.3. Styrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et menigt styrelsesmedlem. Mindst et af forretningsudvalgets medlemmer skal være politisk udpeget.

4.4. Styrelsen er ansvarlig for museets drift inden for rammerne af gældende museumslov. Styrelsen skal til at forestå den daglige drift ansætte en direktør i en heltids stilling. Direktøren skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Såfremt det skulle blive aktuelt at ansætte en souschef, sker udvælgelsen af direktøren jf. punkt 5.6

4.5. Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og dertil hørende ministerielle bekendtgørelse.

4.6. Repræsentantskabet for Museum Midtjylland indkalder inden udgangen af maj måned museets styrelse, bestyrelserne for og menige medlemmer af støtteforeningerne til museets årsmøde, hvor museet fremlægger regnskab og årsberetning. Årsmødet kan finde sted på een af museets afdelinger.

5

Museets ledelse og øvrige personale.

5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.2. Styrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en direktør i en heltids stilling. Direktøren kan ikke afskediges uden samtykke fra hovedtilskudsgiveren Herning Kommune.

5.3. Museets direktør har inden for den af styrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.4. Det påhviler styrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.5. Museets direktør kan ikke være medlem af styrelsen, men fungerer som dennes sekretær, deltager i styrelses- og udvalgmøder og fører herunder en forhandlingsprotokol.

5.6. Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.7. Museets personale skal i rimeligt omfang og inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter have lejlighed til at efter- og videreuddanne sig f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og Kulturstyrelsen afholdte møder og kurser.

5.8. Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

6

Museets ejerforhold, lokaler og adresse.

6.1. Den selvejende institution Museum Midtjylland ejer følgende ejendomme: Herning bygrunde matr. nr. 1380, 1381b, 1375e og 694b.

Frasalg kan kun ske efter godkendelse af museets styrelse og hovedtilskudsgiveren Herning Kommune. Der udarbejdes oversigt over museets til enhver tid ejede ejendomme og øvrige brugsbygninger som tillæg til denne vedtægt. Ejendomsforholdene kan kun ændres ved en styrelsesbeslutning jf. tegningsret.

6.2. Museum Midtjylland har hjemsted på én af museets til enhver tid faste adresser. Postadressen er for nuværende: Vestergade 20, 7400 Herning.

De eksisterende adresser for museets virksomhed er opgjort i tillæg til nærværende vedtægt og alle ændringer heri skal godkendes af museets styrelse.

6.3. Museet kan til enhver tid udvide sin virksomhed ved køb eller lejemål af andre bygninger og lokaler, der tjener til opfyldelse af museets formål, forudsat at det godkendes af museets styrelse og Herning Kommune

6.4. Museum Midtjylland kan endvidere indgå aftaler om driftsmæssige samarbejder med andre museer

7

Museets budget og arbejdsplan.

7.1. Museets regnskab følger kalenderåret.

7.2. Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

7.3. Budgettet med tilhørende budgetkommentar skal godkendes af styrelsen og derefter indsendes til relevante myndigheder inden for de til enhver tid gældende terminer.

7.4. Museet udarbejder strategiplaner for Museum Midtjylland efter Kulturstyrelsens gældende regler og retningslinjer. Strategiplanerne skal godkendes af museets styrelse. De godkendte strategiplaner skal indsendes til de relevante tilskudsgivere inden for de til enhver tid fastsatte frister.

7.5. Det skal af strategiplanerne fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre i de pågældende år.

7.6. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter (jfr. stk.2), foretage indsamling, registrering og forskning samt drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

Museets regnskab og beretning.

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter og har dispositionsret inden for de godkendte arbejdsplaner og budget med tilhørende budgetkommentar. Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet i henhold til gældende regnskabsinstruks.
- 8.5. Museets regnskab revideres af den af styrelsen udpegede registrerede eller statsautoriserede revisor.
Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.6. Museets direktør skal årligt fremlægge en beretning udarbejdet efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af styrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Kulturstyrelsen samt til de relevante tilskudsgivende myndigheder.
- 8.7. Styrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue / ansvarlig for retningslinjerne for formueforvaltningen jf. bestemmelser om ekstern revision.
- 8.8. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver Herning Kommune
- 8.9. Museets kontante beholdning skal indestå på en særlig for museet oprettet konto i bank eller sparekasse.
- 8.10. Formanden sammen med to andre medlemmer af styrelsen tegner museet vedrørende køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

9

Bevaring, udskillelse, kassation, sikring m.v.

- 9.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 9.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk
- 9.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.
- 9.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Kulturstyrelsens godkendelse.
- 9.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.
- 9.6. Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Kulturstyrelsens godkendelse

10

Åbningstider og adgangsvilkår.

- 10.1. Museet og dets afdelinger skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, der tilsikrer publikum et højt serviceniveau. Åbningstiden afpasses efter de stedlige forhold, herunder museets størrelse og økonomi.
- 10.2.1. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. dog undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.
Egentlige arkivalier kan tilgængelighedsbegrænses i overensstemmelse med Rigsarkivets regler.
- 10.2.2. Det tilkommer museets direktør at påse, at tilgængeliggørelsen sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed, og at formålet virker rimelig og dokumenteret.
- 10.3. Museet følger i øvrigt de af Kulturstyrelsens fastsatte regler for adgangsforhold for unge og uddannelsessøgende.

11

Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.

11.1 Vedtægterne for den selvejende institution Museum Midtjylland kan kun ændres, såfremt ændringen vedtages af mindst 5 (fem) af styrelsens 7 (syv) medlemmer.

11.2 Museets vedtægter såvel som alle senere ændringer heri skal godkendes af hovedtilskudsgiveren Herning Kommune og Kulturstyrelsen. Derudover skal vedtægterne sendes til Ikast-Brande Kommune til kommentering/udtalelse.

11.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

11.4 Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Kulturstyrelsen.

12

Ophør.

12.1 Såfremt den selvejende institution Museum Midtjylland må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

12.2 Såfremt museets vedtægter afviger fra bestemmelsen i stk. 1, skal dette godkendes af kulturministeren

12.3 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser

13

Ikrafttræden.

Godkendt af Statens Museumsnævn, den 5. december 1988. Frank Birkebæk, Morten Lundbæk

Herning Museum, den 14. august 1990

Revideret og godkendt på generalforsamlingen, den 31. marts 1999

Revideret og godkendt på bestyrelsesmødet, den 21. marts 2006 og på Museumssamfundets generalforsamling, den 29. marts 2006.

Godkendt af Herning Kommune den 10. oktober 2006

Godkendt af Ikast-Brande Kommune den 19. december 2006

Godkendt af Kulturarvsstyrelsen, den 14. november 2006

Ændringer af vedtægter i forbindelse med navneændring fra Herning Museum til Museum Midtjylland i 2010.

Godkendt enstemmigt på styrelsesmødet den 28. juni 2010 af følgende medlemmer:

Anne Agersnap, Lene Christensen, Henry Jensen, Thomas Jensen, Ole Pedersen (formand), Birgit Krarup, Tinna Møbjerg, Ove Nørholm, Anni Skov, Anne-Grethe Sørensen, Per Sørensen og Leif Thykjær.

Godkendt af Ikast-Brande Kommune den 15. november 2010.

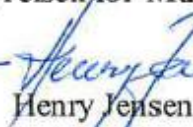
Godkendt af Kulturarvsstyrelsen den 29. november 2010.

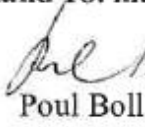
Godkendt af Herning Kommune den 14. december 2010.

Vedtægterne revideret og godkendt af styrelsen for Museum Midtjylland 18. maj 2015 med følgende medlemmer:


Marianne Bjørn



Ove Nørholm


Henry Jensen


Poul Boll


Anne-Grethe Sørensen


Henning Pedersen


Martin Winther Olesen

Vedtægterne er godkendt af Kulturstyrelsen den 2. september 2015

Kultur- og Fritidsudvalget, Herning Kommune har godkendt Museum Midtjyllands nye vedtægter den 19. oktober 2015

Byrådet, Herning Kommune, har godkendt vedtægterne den 17. november 2015.

Tillæg til Museum Midtjyllands vedtægter revideret den 30.november 2016 af Tinna Møbjerg og godkendt på styrelsesmødet den 14. december 2016:

Tillæg til §6 stk 1 og 2.

Museets lejede lokaler og adresser.

Frilandsmuseet i Herning:

Adresse: Museumsgade 32, 7400 Herning
Bygningsmassen bestående af bygninger 65-72.

Historiens Hus:

Adresse: Museumsgade 32, 7400 Herning
Museet har brugsret over følgende lokaler i hovedbygningens kælderplan: 9-13 samt toiletterne 20-21. På 2. etage har museet brugsret over lokalerne 47-51 med henholdsvis besættelsesudstilling og udstillingen om Evald Tang Kristensen. I Det gamle Trikotagemuseum har museets Landsbylaug værkstedsfaciliteter i kælderen nr. 53 og 54.

Tekstmuseet

Adresse: Vestergade 20, 7400 Herning
Adresse: Gl. Skolevej 1, 7400 Herning
Adresse: Gl. Skolevej 1A,
Museet er lejer i hele komplekset på Vestergade 20 og Gl. Skolevej 1 men lejer kun kælder og stuen på Skolevej 1A.

Herningsholm Museum

Adresse: Viborgvej 72, 7400 Herning
Museet har brugsret over hele komplekset, hvor der blandt andet er indrettet et Blichermuseum.

Magasin

Adresse: Kollund Byvej 40A, 7400 Herning
Museet er lejer og har indrettet et nyt magasin.

Klosterlund Museum

Kragelundvej 6A, 7442 Engesvang
Museet er lejer og har brugsretten over avlsbygningerne.
Klosterlundvej 27, 7442 Engesvang
Museet er lejer og har brugsretten over hele bygningen og omgivende areal.

Vester Palsgaard Skovmuseum

Adresse: Palsgaardvej 9, 7362 Hampen
Museet er lejer og har brugsretten over hele bygningsmassen.

CVR-NR. 26 79 33 51

Vedtægterne er udformet i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægterne er gældende fra 1. september 2015