

**Vedtægter for
KLOSTERLUND
MUSEUMSFORENING**

' 1 NAVN, ADRESSE OG MEDLEMMER.

- 1.1 Klosterlund Museumsforening er en støtteforening for Klosterlund Museum og Naturcenter.
- 1.2 Museumsforeningens hjemsted er Klosterlund Museum og Naturcenter, Kragelundvej 6A, 7442 Engesvang. Tlf. 86864433.
- 1.3 Museumsforeningen optager enhver som medlem, der betaler det årlige kontingent.

' 2 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE.

- 2.1 Museumsforeningens formål er at støtte Klosterlund Museum og Naturcenters virksomhed på og omkring gården Klosterlund i Engesvang Sogn gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling.

Museumsforeningens mål er at bidrage til at gøre museets samlinger tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt at udbrede kendskabet til resultatet af såvel egen som anden forskning baseret på samlingerne.

Samlingerne forvaltes af Herning Museum (**ændres til: Museum Midtjylland**) via samarbejdsaftalen mellem Ikast-Brande og Herning Kommuner om drift af Herning Museum (**ændres til: Museum Midtjylland**) med det formål at indgå i et gensidigt forpligtende samarbejde om museumsdrift på Klosterlund.

- 2.2 Sagligt og fagligt søges lokalområdet historie og dets fysiske forudsætninger fra fortid og nutid specielt omkring tørveindustrien i videste forstand dokumenteret. Det vil sige fra tørvens tilblivelse til menneskets udnyttelse af tørv og livsvilkårene for menneskene omkring tørveindustrien.
- 2.3 Donerede og indsamlede midler til museumsforeningen skal anvendes til museets fremme.

' 3 SAMARBEJDE.

- 3.1 Samlingerne skal indgå som en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Museumsforeningen samarbejder gennem Herning Museum (**ændres til: Museum Midtjylland**) med andre museer og museumsforeninger inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3 Museumsforeningen samarbejder med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

4 BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG GENERALFORSAMLING.

- 4.1 Museumsforeningen ledes af en bestyrelse bestående af mindst 7 medlemmer. Mindst seks medlemmer samt to suppleanter vælges blandt museumsforeningens medlemmer for to år ad gangen, således at skiftevis mindst tre medlemmer afgår årligt i henhold til en efter første valg foretagen lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

Desuden kan følgende foreninger vælge/udpege hver et medlem, som vælges/udpeges for et år ad gangen med tiltrædelse efter den årlige generalforsamling: Engesvang Lokalhistorisk forening, Engesvang Fritidshus og Klode Mølle Borgerforening.

Desuden har Herning Museum (**ændres til: Museum Midtjylland**) en repræsentant i bestyrelsen, som er den til enhver tid fungerende afdelingsleder for Klosterlund Museum og Naturcenter. Afdelingslederen deltager i bestyrelsesarbejdet som foreningens sekretær.

- 4.2 Bestyrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer, som benævnes forretningsudvalget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Der afholdes normalt mindst fire bestyrelsesmøder årligt (et hvert kvartal) og i øvrigt så ofte formanden eller et flertal af bestyrelsen ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst fem af dens medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der føres skriftligt referat over alle beslutninger.

- 4.3 Bestyrelsen er ansvarlig for museumsforeningens drift.
- 4.4 Bestyrelserne for støtteforeningerne knyttet til museer i Ikast-Brande Kommune, der er omfattet af aftalen mellem Herning Kommune og Ikast-Brande Kommune om drift af Herning Museum, udpeger i overensstemmelse med Herning Museums vedtægter tilsammen 2 styrelsesmedlemmer af Herning Museums styrelse. Støtteforeningernes bestyrelser aftaler indbyrdes proceduren for udpegningen. Styrelsesmedlemmerne udpeges for 2 år ad gangen i lige år. Genvalg kan finde sted. Samtidig udpeges suppleanter for styrelsesmedlemmerne.

§4.4 Ændres til: Bestyrelsesmedlemmerne for Klosterlund Museumsforening er medlem af Repræsentantskabet for Museum Midtjylland og museumsforeningens formand er født medlem af repræsentantskabets bestyrelse. Til repræsentantskabets årsmøde opstiller museumsforeningens bestyrelse, i overensstemmelse med repræsentantskabets vedtægter, minimum 1 kandidat og 1 suppleant fra Ikast-Brande Kommune til styrelsesvalg til Museum Midtjylland på årsmødet.

- 4.5 Generalforsamlingen er højeste myndighed i museumsforeningens anliggender.

Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til generalforsamlingen foretages af bestyrelsen og skal med angivelse af dagsorden ske med mindst fjorten dages varsel ved bekendtgørelse i lokalpressen eller ved skriftlig meddelelse til museumsforeningens medlemmer.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af årsberetning
3. Aflæggelse af revideret regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Fastlæggelse af kontingent
6. Indkomne forslag fra bestyrelse og medlemmer
7. Valg af bestyrelse og suppleanter
8. Valg af to revisorer og 1 revisorsuppleant
9. Eventuelt

De to revisorer vælges blandt museumsforeningens medlemmer for to år ad gangen, således at skiftevis en revisor afgår årligt i henhold til en efter første valg foretagen lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

Revisorsuppleanten vælges for et år. Genvalg kan finde sted.

Forslag, der fra museumsforeningens medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal senest otte dage før dennes afholdelse tilstilles bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal (vedr. vedtægtsændringer se ' 7 og foreningens ophør se ' 8). Afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt et medlem fremsætter begæring herom. Hvert medlemskab af museumsforeningen berettiger til én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved brev eller fuldmagt.

- 4.6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet. Ligeledes kan 1/5 af museumsforeningens medlemmer ved skriftlig anmodning senest 3 uger før kræve afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Dette gøres ved skriftlig anmodning til bestyrelsens formand.

' 5 BUDGET.

- 5.1 Museumsforeningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 5.2 Bestyrelsen skal årligt udarbejde et forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer. Dette sker i samarbejde med museets afdelingsleder.

' 6 REGNSKAB.

- 6.1 Regnskabet skal føres i overensstemmelse med almindelig god regnskabsetik.
- 6.2 Bestyrelsens underskrift er forpligtende for foreningen i såvel økonomiske som juridiske forhold. Bestyrelsen kan dog bemyndige kassereren eller lønnet personale til at

disponere i henhold til det godkendte budget.

Alle udgifts- og indtægtsbilag skal attesteres af den dertil bemyndigede.

- 6.3 Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer og underskrives af forretningsudvalget.
- 6.4 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltning af museumsforeningens formue.
- 6.5 Museumsforeningens kontante beholdning skal indestå på en til formålet for foreningen oprettet konto i bank eller sparekasse.
- 6.6 Formanden sammen med to andre bestyrelsesmedlemmer tegner museumsforeningen.

7 VEDTÆGTSGODKENDELSE.

- 7.1 Vedtægterne for Klosterlund Museumsforening kan kun ændres, såfremt ændringen vedtages af enten minimum 7 eller mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer. Ændringen skal derefter godkendes af generalforsamlingen med mindst 2/3 af de fremmødte stemmer.

8 OPHØR.

- 8.1 Beslutning om Klosterlund Museumsforenings ophør kan kun træffes, når enten minimum 7 eller mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer derfor. Beslutningen skal derefter godkendes af generalforsamlingen med mindst 2/3 af de fremmødte stemmer.
- 8.2 I tilfælde af Klosterlund Museumsforenings ophør tilfalder alle museumsforeningens ejendele og midler Klosterlund Museum og Naturcenter.

Således vedtaget på generalforsamlingen på Klosterlund den 8. marts 2011.

Oluf Nielsen
Dirigent

Henry Jensen
Formand

Bestyrelsens underskrift: