

VEDTÆGTER



**MUSEUM
MIDTJYLLAND**

Vedtægter for Museum Midtjylland.....	2
§1 Museets hjemsted, navn, ejerforhold, art og status	2
§2 Museets formål og ansvarsområde.....	2
§3 Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	3
§4 Hæftelse.....	3
§5 Finansiering.....	3
§6 Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning.....	3
§7 Museets ledelse og øvrige personale.....	4
§8 Tegningsret	5
§9 Museets ejerforhold, lokaler og adresse	5
§10 Museets budget og arbejdsplan.....	5
§11 Museets regnskab og beretning.....	6
§12 Museets formue.....	6
§13 Bevaring, udskillelse, kassation, sikring m.v.	6
§14 Åbningstider og adgangsvilkår.....	7
§15 Åbenhed og offentlighed	7
§16 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.....	7
§17 Ophør.....	8
§19 Ikrafttræden	8

Vedtægter for Museum Midtjylland

CVR-nr: 26793351

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 Museumslov

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

§1 Museets hjemsted, navn, ejerforhold, art og status

1.2 Museum Midtjylland er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

1.2 Museet er en selvejende institution med hjemsted i Herning Kommune.

1.3 Museets postadresse er: Museum Midtjylland, Vestergade 20, 7400 Herning,

§2 Museets formål og ansvarsområde

2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

2.4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

2.5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

2.6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.

2.7. Museets geografiske ansvarsområde er Herning og Ikast-Brande kommuner. Mellem de to kommuner udarbejdes en skriftlig aftale om driften af Museum Midtjylland med tilhørende afdelinger jf. museumslovens bestemmelser. Det faglige ansvarsområde er såvel arkæologisk som etnologisk-historisk. Der kan i den henseende forekomme samarbejdsaftaler mellem Museum Midtjylland og andre statsanerkendte museer.

2.8 Museets tema er "mennesket, heden, tekstilhistorien og innovationen". Museet varetager ud over arkæologi, hedeegnens kulturhistorie, industrisamfundets innovation og tekstilhistorien herunder opgaven med tekstilindustriens udvikling med henblik på landsdækkende perspektivering af tekstilindustriens forudsætninger, teknologien og tekstil-industriens design. Det faglige arbejde skal ske i overensstemmelse med museumslovens bestemmelser om forudsætningerne for oppebærelse af statsanerkendelse.

2.9 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.10 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.11 Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§3 Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

3.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

3.3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

3.4 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

3.5. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§4 Hæftelse

4.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§5 Finansiering

5.1 Museets drift finansieres af tilskud fra Herning Kommune, Ikast-Brande Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

5.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver. Museet kan optage lån. Hovedtilskudsgiveren Herning Kommune skal godkende optagelse af lån.

5.3 Eventuelle overskud ved museets drift må udelukkende anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§6 Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

6.1 Museum Midtjylland ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges i overensstemmelse med punkt 6.2. Bestyrelsen skal i udpegelse tilstræbe diversitet i sammensætningen.

6.2 1 (et) medlem udpeges af Herning Byråds midte (gerne fra ressortudvalget). 1 (et) medlem udpeges af Ikast-Brande Byråds midte (gerne fra ressortudvalget). 1 (et) medlem udpeges af personalet ved Museum Midtjylland. 1 (et) medlem udpeges af Klosterlund Museumsforening og Museumsforeningen for Museum Midtjylland, Herning, i fællesskab.

3 (tre) medlemmer udpeges af bestyrelsen i fællesskab med fokus på de områder af museet, der har behov for opmærksomhed i den kommende strategiperiode.

I perioder har bestyrelsen mulighed for at supplere sig med ekstra medlemmer uden stemmeret med henblik på at løse specialopgaver, som kræver særlige kompetencer.

6.3 De medlemmer, der udpeges af Ikast-Brande og Herning kommuner, udpeges for den kommunale valgperiode. De øvrige medlemmer er udpeget for to år. For alle er gældende, at disse kan genudpeges, således at medlemskab af Museum Midtjyllands bestyrelse maksimalt kan opnås i 8 år. Hvis et medlem af bestyrelsen udtræder i utide, udpeges en stedforetæder i henhold til vedtægternes § 6.2.

6.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand ved indgangen til hver kommunal valgperiode.

6.5 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.

6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

6.7 Afgørelser træffes med simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer bortset fra § 16 om vedtægtsændringer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6.8 Bestyrelsen vælger for 1 år ad gangen en registreret eller statsautoriseret revisor til revision af institutionens regnskab.

6.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et menigt bestyrelsesmedlem. Mindst et af forretningsudvalgets medlemmer skal være politisk udpeget.

6.10 Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og dertil hørende ministerielle bekendtgørelser.

6.11 Bestyrelsen kan vælge at fastsætte et sædvanligt vederlag for arbejdet som medlem af bestyrelsen.

§7 Museets ledelse og øvrige personale

7.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

7.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

7.3 Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en direktør i en heltidsstilling. Direktøren kan ikke afskediges uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder, Herning Kommune.

7.4 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

7.5 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

7.6 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som dennes sekretær, deltager i bestyrelses- og udvalgsmøder og fører herunder en forhandlingsprotokol.

7.7 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

7.8 Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

7.9 Museets personale skal i rimeligt omfang og inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter have lejlighed til at efter- og videreuddanne sig.

7.10 Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

§8 Tegningsret

8.1 Museet tegnes af bestyrelsesformanden for museet og museets leder i forening.

§9 Museets ejerforhold, lokaler og adresse

9.1 Eventuelt frasalg af museets ejendom kan kun ske efter godkendelse af museets bestyrelse og hovedtilskudsgiveren Herning Kommune. Der udarbejdes en oversigt over museets til enhver tid ejede ejendomme og øvrige brugsbygninger som tillæg til denne vedtægt. Ejendomsforholdene kan kun ændres ved en bestyrelsesbeslutning jf. tegningsret.

9.2 Museum Midtjylland har hjemsted på én af museets til enhver tid faste adresser.

9.3 Museet kan til enhver tid udvide og indskrænke sin virksomhed ved køb eller lejemål af andre bygninger og lokaler, der tjener til opfyldelse af museets formål, forudsat at det godkendes af museets bestyrelse, hovedtilskudsgiveren Herning Kommune og Ikast-Brande Kommune.

9.4 Museet kan endvidere indgå aftaler om driftsmæssige samarbejder med andre museer.

§10 Museets budget og arbejdsplan

10.1 Museets regnskab følger kalenderåret.

10.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

10.3 Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

10.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentar skal godkendes af bestyrelsen og derefter indsendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse inden for de til enhver tid gældende terminer.

10.5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter dennes retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

10.6 Museets direktør udarbejder strategiplaner for museet efter Slots- og Kulturstyrelsens gældende retningslinjer. Strategiplanerne skal godkendes af museets bestyrelse. De godkendte strategiplaner skal indsendes til de relevante tilskudsgivere inden for de til enhver tid fastsatte frister.

10.7 Det skal af strategiplanerne fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre i de pågældende år.

10.8 Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, jfr. § 2, foretage indsamling, registrering og forskning samt drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§11 Museets regnskab og beretning.

11.1 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

11.2 Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter og har dispositionsret inden for de godkendte arbejdsplaner og budget med tilhørende budgetkommentar. Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

11.3 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

11.4 Årsregnskabet skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og museets revision.

11.5. Museets årsregnskab revideres af den af bestyrelsen udpegede registrerede eller statsautoriserede revisor. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

11.6 Museets direktør skal årligt fremlægge en beretning udarbejdet efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen samt til de relevante tilskudsgivende myndigheder til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§12 Museets formue

12.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

12.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsgiver Herning Kommune

12.3 Museets kontante beholdning skal indestå på en særlig for museet oprettet konto i et pengeinstitut.

12.4 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklARATION om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder, Herning Kommune.

§13 Bevaring, udskillelse, kassation, sikring m.v.

13.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

13.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

13.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

13.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

13.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

13.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§14 Åbningstider og adgangsvilkår

14.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider. Åbningstiden afpasses efter de stedlige forhold, herunder museets størrelse og økonomi.

14.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. dog undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

14.3 Det tilkommer museets direktør at påse, at tilgængeliggørelsen sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed, og at formålet virker rimelig og dokumenteret.

14.4 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§15 Åbenhed og offentlighed

15.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§16 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

16.1 Vedtægterne for den selvejende institution Museum Midtjylland kan kun ændres, såfremt ændringen vedtages af mindst 5 (fem) af bestyrelsens 7 (syv) medlemmer.

16.2 Museets vedtægter såvel som alle senere ændringer heri skal godkendes af hovedtilskudsgiveren Herning Kommune. Derudover skal vedtægterne sendes til Ikast-Brande Kommune til udtalelse.

16.3 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

16.4. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

16.5 Samlingerne er underlagt revision efter regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

§17 Ophør

17.1 Såfremt den selvejende institution Museum Midtjylland må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, Herning Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

17.2 Det påhviler den afgangende bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser

§18 Overgangsbestemmelse

18.1 Ændring i §6 træder i kraft ved udgangen til 2024.

Ved udgangen af 2024 fratræder Styrelsesmedlemmerne udpeget af Region Midt og Dansk Mode & Textil. Ved udgangen af 2024 tiltræder de 3 (tre) medlemmer, som udpeges af bestyrelsen. Disse udpeges af den siddende Styrelse, før den ændres ved udgangen af 2024. Ved udgangen af 2024 tiltræder eller genudpeges repræsentanten for personalet på Museum Midtjylland.

Efter kommunalvalget ved udgangen af 2025 udpeges de kommunale repræsentanter for en fireårig periode. På samme tidspunkt bliver de 2 (to) medlemmer udpeget af Repræsentantskabet for Museum Midtjylland erstattet af 1 (et) medlem udpeget af de to støtteforeninger i fællesskab. Alle ny udpegede og genudpegede sidder for en to-årig periode. Dette gælder ikke de kommunalt udpegede medlemmer, som sidder for en fireårig periode.

§19 Ikrafttræden

Godkendt af Statens Museumsnævn, den 5. december 1988. Frank Birkebæk, Morten Lundbæk

Herning Museum, den 14. august 1990

Revideret og godkendt på generalforsamlingen, den 31. marts 1999

Revideret og godkendt på bestyrelsesmødet, den 21. marts 2006 og på Museumssamfundets generalforsamling, den 29. marts 2006.

Godkendt af Herning Kommune den 10. oktober 2006

Godkendt af Ikast-Brande Kommune den 19. december 2006

Godkendt af Kulturarvsstyrelsen, den 14. november 2006

Ændringer af vedtægter i forbindelse med navneændring fra Herning Museum til Museum Midtjylland i 2010.

Godkendt enstemmigt på styrelsesmødet den 28. juni 2010 af følgende medlemmer:

Anne Agersnap, Lene Christensen, Henry Jensen, Thomas Jensen, Ole Pedersen (formand), Birgit Krarup, Tinna Møbjerg, Ove Nørholm, Anni Skov, Anne-Grethe Sørensen, Per Sørensen og Leif Thykjær.

Godkendt af Ikast-Brande Kommune den 15. november 2010.

Godkendt af Kulturarvsstyrelsen den 29. november 2010.

Godkendt af Herning Kommune den 14. december 2010.

Vedtægterne er godkendt af Kulturstyrelsen den 2. september 2015

Kultur- og Fritidsudvalget, Herning Kommune har godkendt Museum Midtjyllands nye vedtægter den 19. oktober 2015

Byrådet, Herning Kommune, har godkendt vedtægterne den 17. november 2015.

Ændringer af vedtægter 2024

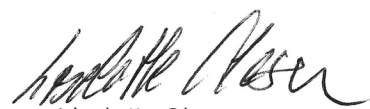
Godkendt på styrelsesmødet d. 21. oktober 2024 af



Marianne Bjørn



Inge Dinis Jensen



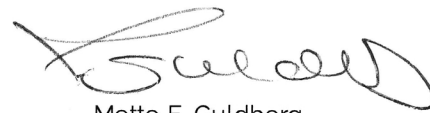
Liselotte Olesen



Henning Pedersen



Martin Winther Olesen



Mette E. Guldborg

Vedtægterne er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen den 28. oktober 2024.

Kultur- og Fritidsudvalget, Herning Kommune har godkendt Museum Midtjyllands nye vedtægter den 18. november 2024.

Byrådet, Herning Kommune, har godkendt vedtægterne den 17. december 2024.

Tillæg til §9 stk. 1 Museets ejerforhold, lokaler og adresse

Tillæg til Museum Midtjyllands vedtægter revideret af Kristine Holm-Jensen og godkendt på styrelsesmødet den 21. oktober 2024:

Frilandsmuseet i Herning:

Adresse: Museumsgade 32, 7400 Herning
Bygningsmassen bestående af bygninger 65-72.

Historiens Hus:

Adresse: Museumsgade 32, 7400 Herning

Museet har brugsret over følgende lokaler i hovedbygningens kælderplan: 9-13 samt toiletterne 20-21. På 2. etage har museet brugsret over lokalerne 47-51 med henholdsvis besættelsesudstilling og udstillingen om Evald Tang Kristensen. I Det gamle Trikotagemuseum har museets Landsbylaug værkstedsfaciliteter i kælderen nr. 53 og 54.

Tekstilmuseet

Adresse: Vestergade 18-20, 7400 Herning

Adresse: Gl. Skolevej 1, 7400 Herning

Adresse: Gl. Skolevej 1A,

Museet er lejer i hele komplekset på Vestergade 18-20 og Gl. Skolevej 1, men lejer kun kælder og stuen på Gl. Skolevej 1A, og lejer ikke lejlighederne på Vestergade 18.

Herningsholm Museum

Adresse: Herregårdsparken 1, 7400 Herning

Museet har brugsret over hele komplekset, hvor der blandt andet er indrettet et Blichermuseum.

Magasin

Adresse: Kollund Byvej 40A, 7400 Herning

Museet er lejer og har indrettet et nyt magasin.

Klosterlund Museum

Kragelundvej 6A, 7442 Engesvang

Museet er lejer og har brugsretten over avlsbygningerne og stuehuset.

Klosterlundvej 27, 7442 Engesvang

Museet er lejer og har brugsretten over hele bygningen og omgivende areal.

CVR-NR. 26 79 33 51

Vedtægterne er udformet i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægterne er gældende fra 17. december 2024